جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد _كلية التربية للبنات
قسم العلوم التربوية والنفسية

المحاضرة الأولى لمادة التربية العملية التطبيق والمشاهدة

التربية العملية

اعداد

م.د. فاطمة احمد داود

المقدمة

التربية العملية

تعد التربية العملية ركنا اساسيا من اركان برامج اعداد المدرسيين وتدريبهم ومن المقررات الاجبارية حيث تساهم في اعداد الطالب\المدرس تمهيداً لممارسته مهنة التدريس و تزويده بالمعلومات والمهارات والقيم والاتجاهات اللازمة له في أدائه كمعلمة مستقبلية، ويشتمل على عدد من الأنشطة التي يجري بعضها في الكلية وبعضها الآخر في المدرسة المتعاونة حيث ينخرط في الموقف الصفي الحقيقي ليلعب دوره كمدرس متدرب ينفذ مجموعة من الفعاليات تحت إشراف تعاوني بين الكلية وإدارة دائرة التربية والتعليم.

فالتربية العملية مرحلة مهمة وضرورية من مراحل اعداد المدرسين، فهي المدة الزمنية التي يسمح فيها للطلبة بالتحقق من صلاحية الخبرات واجراءاتها ومتطلبات الغرف الدراسية الحقيقة، وأعدادهم نفسياً وتعليمياً وإدارياً.

وتتبوأ التربية العملية مكانة متميزة، اذ يطلق عليها عملية الاعداد قبل الخدمة، اذ يقوم الطالب بتطبيق معظم المبادئ والنظريات وطرائق التدريس في الميدان الحقيقي (المدرسة). تعد التربية العملية مكوناً رئيساً من مكونات برنامج الاعداد المهني للطلبة الذين اختاروا التدريس مهنة مستقبلية.

وتعرف التربية العملية بأنها

ممارسة التعليم الصفي والمهارات التدريسية من قبل الطلبة -المدرسين في مواقف مدرسية حقيقية ، وتعد هذه الممارسة جوهر الاعداد التربوي وهدفه

اهمية التربية العملية :

التربية العملية ذات أهمية كبيرة في إعداد المدرسيين، حيث توفر لهم فرصة لتطبيق المعرفة النظرية التي اكتسبوها في بيئة تعليمية حقيقية .وتبرز أهميتها في العملية التعليمية لأنها :

١. تعد حلقة الوصل بين الجانب الاكاديمي والجانب المهني التربوي ، اذ لا يمكن الفصل بين الجانبين.

٢. تعد الميدان الحقيقي الذي في ضوئه ينشأ الاتجاه الفعلي للطالب نحو مهنة التدريس.

٣ تتيح للطالب مجموعة خبرات منها تنمية العلاقة بين المشرف المسؤول وأعضاء الهيئة التدريسية وإدارة المدرسة والطلاب الذين يتدربون معه في المدرسة.

٤. ينال الطالب المدرس قسطاً وافراً وكبيراً من التوجيهات على يد المشرف، وينال توجيهات جانبية من المدير والمدرسون في المدرسة مما يحقق النمو في الاداء الفعلي.

٥ - فرصه جيديه للطالب المطبق في اكساب المهارات التربوية التي تمثل الاتجاه الايجابي نحو مهنه ممارسه التدريس لكي يكون قادر على اداره دفه التعليم في المستقبل

٦- تعد فرصه للتعامل مع الطلبة اثناء التدريب مع المدرس الاساسي ومدير المدرسة والمشرف التربوي لأجل الوقوف على العلاقات الإنسانية بين عناصر العملية التربوية وتنميتها في المستقبل.

٧- فرصه لمعرفه ما يتوفر في المدرسة من امكانات ماديه من وسائل تعليميه ومستلزمات تدريسيه و تطوير مهارات التدريس الفعال.

٨- يتعرف الطالب المطبق على ابرز متطلبات التدريس وتقويم وتنظيم المنهج المدرسي وبذلك يكتسب الطالب المطبق خصائص التدريس الفعال واستعمال تقنيات التعليم وكيفيه استخدام أساليب التقويم لمعرفه جوانب القوة والضعف وتطويرها مستقبلا

اهداف التربية العملية :

١. معرفة الطلبة المتدربين لمعنى التربية العملية وتطورها وأهدافها العامة.

٢. معرفة الطلبة المتدربين للنماذج التطبيقية المتبعة في مجال التدريب.

٣. معرفة الطلبة المتدربين الخصائص المدرس وواجباته في التربية الحديثة.

٤. معرفة الطلبة المتدربين لواجبات كل طالب متدرب ومسؤوليته.

٥. تطوير مهارة الطلبة المتدربين في تحضير دروسهم اليومية.

٦. تهيئة المتدربين علمياً لبدء خبراتهم التدريسية الميدانية.

٧. تطوير مهارة الطلبة المتدربين في صياغة الاسئلة الصفية واستعمالها..

٨. تطوير مهارة الطلبة المتدربين العملية الخاصة بصياغة الأهداف التربوية العامة والسلوكية

٩.تطوير مهارة الطلبة المتدربين العملية الخاصة بملاحظة طلبتهم وبأساليب تعرف حاجاتهم ومشكلاتهم ورغباتهم.

١٠. تطوير مهارة الطلبة المتدربين العملية الخاصة بتحضير الملفات والسجلات الصفية للطلبة وحفظها

مبادى التربية العملية :

١.التدرج في تنفيذ مقرر التربية العملية وخبراته خطوة خطوة، ومن البسيط إلى المركب والمعقد.

٢.تكامل عمل مدرسي طرائق التدريس مع مشرفي التربية العملية لتحقيق أكبر فائدة ممكنة

٣.اعتماد مبدأ المناقشة، والابتعاد عن التشهير أو التجريح وكل ما يسيء للطالب.

٤.اعتماد مبدأ التعاون والديمقراطية والموضوعية بين أفراد المجموعة الواحدة والمشرف من جهة، وبين أفراد المجموعة والادارة المدرسية من جهة ثانية.

مراحل التربية العملية :

تمر التربية العملية بعدة مراحل وكما مبين أدناه:

اولاً : مرحلة الملاحظة :

هي الملاحظة الفاحصة الهادفة، وفيها يتاح للطالب المدرس الفرصة لمشاهدة ما يدور حوله من أنشطة وفعاليات داخل حدود المدرسة والغرفة الدراسية، ويستطيع التعرف إلى جميع ما يتم من أنشطة وإجراءات مثل: حفظ النظام، وتنظيم التلاميذ في أثناء دخولهم وخروجهم، وما يدور من أنشطة تعليمية وممارسات تدريبية لرفع كفايات المعلمين من دروس وعروض توضيحية، ولقاءات دراسية، واجتماعات تربوية وغير ذلك. ويخصص لهذه المرحلة مدة شهر على الأقل منذ بدء العام الدراسي.

ثانياً : مرحلة الإلقاء:

ويقصد بها قيام الطالب المدرس بمهمة التدريس، وقيادة العملية التعليمية بنفسه وأمام زملائه ومشرفه، وهنا يقوم الطالب المدرس بتدريس حصة كاملة أمام زملائه ومشرفه وبحضور مدرس الصف والمدير إذا رغبا في ذلك، ويعقب ذلك مباشرة تقويم الدرس من قبل الطالب المدرس نفسه وزملائه ومشرفه ومن حضر من مدرسي الصفوف والإدارة. إضافة إلى تقويم الطلبة، وهي مرحلة مهمة جداً للطالب المدرس الذي يمارس كثيراً من الخبرات والمهارات التي اكتسبها سابقاً، بالإضافة إلى اكتسابه الثقة بنفسه، وتعزيز الإيجابيات والتخلص من بعض المواقف السلبية كالتردد والمخاوف من تحمل مسؤولية إدارة الصف وغير ذلك بالاعتماد على التغذية الراجعة الفورية.

ثالثاً : مرحلة التدريس منفرداً

وهي المرحلة الأخيرة في التربية العملية، ويقصد بها استقلالية الطالب المعلم بمهمة التدريس، وقيادة العملية التربوية في الصفوف خلال أربعة أسابيع وبما لا يقل عن ثلاثين حصة دراسية، إذ يقوم الطالب المدرس بمهمات مدرس الصف كاملة من حيث تقيده بمواعيد الحصص الدراسية، والبرنامج الأسبوعي، وتسلسل الدروس وفق المناهج المقررة. بالإضافة إلى إدارة الصفوف ومعالجة مشكلات الطلبة والتعاون مع الإدارة وأولياء الطلاب وغير ذلك.

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد _كلية التربية للبنات
قسم العلوم التربوية والنفسية

المحاضرة الثانية

مهنة التعليم واخلاقياتها

اعداد
م.د. فاطمة احمد داود

مهنة التعليم

أن مهنة التعليم من الدين القديمة الجيدة، فهي قديمة في أصلها وممارستها وجديدة في اساليبها المتطورة، فهي المهنة الوحيدة القادرة على تبليغ رسالة المجتمع مما جعلها تحافظ على مكانتها التربوية في المجتمع مقارنة ببقية المهن لأن مردودها ونتائجها لا يعود على القرد نفسه فحسب بل يتعداه الكافة المجتمع

مهنة التعليم كسائر المهن الأخرى تحتاج إلى إعداد خاص يؤهل المعلم وبعده؛ لأداء عمله على أكمل وجه، فبجانب الصفات العامة والخاصة التي يجب أن تتوافر في المعلم فإنه يحتاج إلى أن يطبق النظريات والمعارف والعلوم النظرية في مواقف عملية واقعية. تحت إشراف في خاص، أي أن يمر بفترة " التدريب العملي أو التربية العملية " وذلك التحقيق الأهداف التالية:

١- أن يترك المعلم ما لديه من قدرات وصفات طيبة ويعمل على تنميتها.

٢- أن يطبق عملياً ما درسه في التربية وعلم النفس.

-٣- أن يشعر بالانتماء لمهنة التدريس.

٤- أن يستفيد من ملاحظات المشرف وتوجيهه

٥- زوال الرهبة من مواجهة الطلاب، والتدرب على حسن التصرف في المواقف الصعبة .

أخلاقيات مهنة التعليم وأثرها في شخصية المربي وأدائه

المقدمة.

كل مهنة في المجتمع الإنساني قواعد أخلاقيات لابد من مراعاتها والالتزام بها من قبل الافراد المنتسبين لتلك المهنة، لان ذلك يساعدهم على السير قدما نحو تحقيق النتاجات المنشودة بكفاية وفاعلية.

وتعد أخلاقيات مهنة التعليم من أهم الموجهات المؤثرة في سلوك المربي لأنها تشكل لديه رقيبا داخليا وتزوده بأطر مرجعية ذاتية يسترشد بها في عمله، ويقوم أداء وعلاقاته مع الآخرين تقويما ذاتيا يعينه على اتخاذ القرارات الحكيمة التي يحتاجها ليكون أكثر انسجاماً وتوافقاً مع ذاته ومع مهنته، ومع الآخرين.

وإن الالتزام بتلك الأخلاقيات أمر ضروري وواجب، إذ يتحدد مقدار انتماء المربي لمهنته بموجب درجة التزامه بقواعد تلك المهنة ومراعاتها في جميع الأحوال والمواقف.

ومن اخلاقيات مهنة التعليم ؟

❖ **العدالة:-**
- توضيح التعليمات والقوانين للجميع.
- المساواة في منح الفرص (فرص التعليم، التدريب، التقويم)
- عدم التميز والمحاباة بين الأفراد.

❖ **الاحترام والتقدير:-**
- معاملة كل فرد باحترام.
- تشجيع الجهود المتميزة.

❖ **الإنسانية:**
- حسن الإصغاء إلى الآخرين.
- حافظ على سرية المعلومات.
- استخدام شبكات التواصل الفعال.

❖ **الاستقامة والنزاهة:-**
- يلتزم بالقواعد والقوانين واللوائح والتشريعات المنصوص عليها
- التصرف بأمانة وصدق.
- الثبات في السلوك.

❖ **الإتقان:-**
- التأكد من سلامة المواد والأدوات والأجهزة قبل استخدامها.
- الإعداد الجيد قبل التنفيذ.
- مواكبة المستجدات.

مصادر أخلاقيات المهنة

❖ **المصدر الديني:-** تعد الأديان السماوية أهم مصدر من مصادر الأخلاقيات، وقد أكدت السنة النبوية الشريفة وفصلت ما ورد في القرآن الكريم. وروي عنه صلى الله عليه وسلم أنه قال "علموا ولا تعنفوا، فإن المعلم خير من المعنق". وقال " علموا وأرفقوا ويسروا ولا تعسروا وبشروا ولا تنفروا".

❖ **الثقافة العربية الإسلامية:** كان موضوع أخلاقيات مهنة التعليم من الموضوعات الرئيسة التي تناولها العرب والمسلمون بالدراسة وسبقوا فيها غيرهم، وكانوا أول من أدركوا في كتبهم أهمية المبادئ والأسس الأخلاقية التي تقوم عليها المهنة.

❖ **التشريعات والقوانين والأنظمة**: تعد التشريعات والقوانين والأنظمة المعمول بها من المصادر الأخلاقية فهي تحدد للموظفين الواجبات الأساسية المطلوب إليهم التقيد بها وتنفيذها ويقصد بالتشريعات دستور الدولة، وجميع القوانين المنبثقة عنه.

❖ **العادات والتقاليد والقيم:** يعتبر المجتمع المدني الذي يعيش فيه الفرد ويتعامل معه في علاقات متشابكة ومتداخلة مصدرا مهما من المصادر التي تؤثر في أخلاقيات المهنة للأفراد الذين يتعاملون ويتعايشون في هذا المجتمع سواء على مستوى علاقة الموظف بالمجتمع المحلي أم على مستوى علاقته مع زملائه داخل المؤسسة، أم على مستوى علاقته مع الطلبة.

❖ **الأدب التربوي الحديث:**

لقد ركز الأدب التربوي الحديث على سلوكيات أخلاقية منها:

- الإخلاص في العمل.
- احترام شخصية الذين يعملون معه.
- الإنصاف بالهدوء وسعة الصدر وتفتح الذهن.
- التحلي بالتواضع والعفو والقناعة العزة.
- الرفق واللين.
- اجتناب التكبر والطمع والبخل والبغضاء والغرور والكذب ومدح النفس وسوء الظن والغضب.
- محاسبة النفس.

أخلاقيـات مهنـة التعليم المفضلة من قبل الطلبة

- أن يكون المعلم ديموقراطيا في تعامله مع الطلبة.
- أن يكون قدوة حسنة لهم.
- أن يكون مصدر ثقة.
- أن يحترم ويقدر وجهات نظرهم.
- ألا يرهقهم بكثرة النشاطات البيتية.
- ألا يتقيد بحرفية الكتاب المدرسي المقرر، سواء أكان ذلك في أثناء تأديته النشاطات الصفية، أم أسئلة الامتحانات، أم تلقي الاستجابات منهم.
- أن يربط المنهاج بواقع الحياة ومجرياتها.

- أن يجعل التعليم ممتعاً ومشوقاً للمتعلم.
- أن يوظف التكنولوجيا الحديثة ومختلف الوسائل السمعية/ البصرية في عملية التعليم.
- أن يكون ذا عقلية متفتحة واسعة الاطلاع.
- ألا يركز على كمية المعلومات وحفظها بل على نوعية المعلومات وطرائق اكتسابها، حيث يتوقع الطلبة من المعلم أن يعلمهم كيف يتعلمون.
- أن يثق بقدرات الطلبة وإمكاناتهم في إحداث التغيير المرغوب فيه، وفي قدراتهم على إجراء عمليات التقويم الذاتي لأعمالهم.
- أن يجعل من غرفة الصف بيئة يسودها التسامح والمحبة، وأن تخلو من التهديد والإرهاب والقمع.
- أن تتسم عمليات التقويم بالموضوعية والشمولية والتوازن، وأن يشكل الاختبار موقفاً تعليمياً.
- ألا يركز على أسئلته على عمليات الحفظ الآلي بل عمليات التفكير.
- أن يلبي حاجات وميول ورغبات المتعلمين وما بينهم من فروق فردية

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد _كلية التربية للبنات
قسم العلوم التربوية والنفسية

المحاضرة الثالثة

الإدارة الصفية

اعداد

م.د. فاطمة احمد داود

الإدارة الصفية

مفهوم الإدارة الصفية

يختلف العلماء في تعريف الإدارة الصفية وذلك باختلاف انطلاقاتهم من النظريات التربوية والنفسية المختلفة. فبعض التربويين يقول أن الإدارة الصفية هي تركيز المعلمين على استخدام التعزيز والعقاب.

بينما يقول فريق آخر أن الإدارة الصفية هي عبارة عن التركيز على أهمية تحقيق الانضباط الصفي وتعاون الطلبة مع المعلم عبر تعزيز شعور الطلبة بالكفاءة والقيمة، وعبر رفع دافعيتهم وتوفير فرص النجاح لهم. وعرفت للإدارة الصفية أيضاً على أنها جميع الخطوات والإجراءات اللازمة لبناء بيئة صفية ملائمة لعمليتي التعليم والتعلّم والحفاظ عليها.

كما وعرّفت الإدارة بأنها هي التي تعني عمليات التوجيه والتفاعل التي يتبادلها المعلم وطلابه وأنماط السلوك المتصلة بها ولا يخفى أن هذه الإدارة تستدعي قدرة المعلم على تحريك الجهود وأنماط السلوك جميعها، لجعل التعلم والتعليم في غرفة الصف أمراً ممكناً وهادفاً ومشوقاً، دون إحباطات وهدر للجهود والوقت والمال.

فهي عبارة عن عمليّة تنظيم الغرفة الصفيّة وتوجيه كل شيء داخلها واستثماره من أجل نجاح العملية التعليمية وتحقيق الأهداف المرجوّة منها، ويجب على المُعلّم أن يتبنّى الدّور الرّئيسي في الإدارة الصفية والاستفادة من جميع مكوّنات البيئة الصفية وتنظيمها للحصول على مُخرجات تعليمية جيّدة، وهذا لا يتم إلا من خلال الإدارة الصفية الناجحة.

إن الإدارة الصفية تعني الضبط والنظام الذي يوفر الهدوء التام للطلاب، كي يتمكن المعلم من القيام بمهمة التدريس، وهذا يجب أن يكون داخل غرفة الصف حتى تتحقق

العملية التعليمية، فالتعليم والتعلم لا يتمان في جو من الفوضى، فبالإضافة إلى ما سبق فإن إدارة الصف يجب أن يتوافر بها المناخ التعليمي المناسب للقيام بعملية التعليم والتعلم.

يتضمن مصطلح الادارة الصفية

١. **السلوكيات الأدائية** : وتتحدد هذه السلوكيات بما يظهره الطلبة والمعلمين من اداءات ظاهرة بفعل تفاعل المعلمين مع الطلبة والطلبة مع زملائهم بغية تحقيق الاهداف التعليمية.

٢ .**عوامل التنظيم الصفي** : وتتضمن الاجراءات التي يدخلها المعلم بهدف ضبط دافعية التلاميذ وتقديم ما يلبي تحقيق واستثارة هذه الدافعية وما يضمن ديمومتها واستمرارها.

٣. **قوانين الصف المحدد والتأكد من مدى استيعاب التلاميذ لها** .

٤. **التدريس الذي يقوم المعلم بتخطيطه وتنفيذه** بهدف الارتقاء بالمناخ الصفي ليحقق تفاعلاً ملحوظاً للتلاميذ

اهمية الادارة الصفية :

١. مساعدة المعلم على التعرف على مسؤولياته وواجباته داخل غرفة الصف .
٢. تزويده بمهارات نقل المعرفة وغرس المهارات والقيم لبناء شخصية المتعلم.
٣. تعزز من أنماط التفاعل والتواصل الايجابي بين التلميذ والمعلم.
٤. توفر الكبر قدر ممكن من الاساليب التربوية من أجل السيطرة على مكونات غرفة الصف.
٥. تتيح للمعلم التمكن من ادارة البيئة التي يعمل بها فهو الموجه والقائد والمرجع ، الجعل التعليم سهلاً وممتعاً.

عناصر الإدارة الصفية :

١. **التخطيط للعمليّة التعليمية:** وذلك من خلال التخطيط الجيد حيث يجب على المعلم أن يضع خطةً يوميّةً وسنويةً وشهرية وأسبوعية ناجحة، فالتخطيط الفعّال يحقق تعليماً ذا جودة، ويحقّق الأهداف التي يسعى المعلم لها، كما يجب على المعلم أن يُخطّط لعملية التقويم التي سيستند إليها أثناء تحقيق الأهداف.

٢. **القيادة الحكيمة:** من أهم الصفات التي يجب أنّ يتحلّى بها المعلم هي القدرة على قيادة الغرفة الصفية فالمعلم هو المسؤول عن إبعاد الرَّتابة، والملل، والضجر عن الطلبة باستمرار وذلك من خلال :

- **التنويع في الاستراتيجيات والأساليب والأنشطة** التي يطبقها عليهم داخل الغرفة الصفية، كما يجب على المعلم أن تكون لديه القدرة على توجيه إبداعات وطاقات الطلاب الخلّاقة، وتحفيزهم على الإبداع والتفكير، والتخيّل وحلّ المشكلات .
- **التنظيم:** أن يكون المعلّم قادراً على استغلال الوقت بشكلٍ يتلاءم مع الأهداف التي يريد أنْ يحقّقها، فعليه أنْ يحدد الزّمن اللازم لتحقيق كل هدف من أهدافه.

انواع الإدارة الصفية :

١. **الإدارة الديمقراطية:** هي من أفضل أنواع الإدارات حيث توفّر الأمان للطلبة وتلبّي احتياجاتهم وذلك بسبب الجوّ الآمن والمريح الذي يدفع بعجلة التعليم في مسارها الصحيح وتُحقق الأهداف المرجوّة منها.

٢. **الإدارة الصفية التقليدية**(التسلطية): وهي تعتمد على الاحترام المتبادل بين الطلبة والمعلمين، وذلك نظراً للفارق العمري بينهم حيث يقدم الطلبة فروض الطّاعة والولاء لمعلّميهم دون نقاش، قد يكون هذا الجو ملائماً للتعليم لكنّه بالتأكيد يحدّ من الحريّات ويفرض القيود .

٣. **الإدارة الصفية الفوضوية:** هذا النوع ينتشر بين المعلّمين غير القادرين على ضبط البيئة الصفية والذين يتّصفون بضعفِ شخصياتهم أمام الطلبة، وهذه البيئة الصفية لا تُحقّق الأهداف المرجوّة من العملية التعليمية، وتهدر الوقت والجهد.

مشكلات الإدارة الصفية :

تعدد المشكلات التي تواجه المعلم في ادارة الصف، والمعلم القدير هو الذي يستطيع التعامل مع هذه المشكلات ويميز بينها كونها تتطلب حلول تعليمية أو حلول ادارية وبين المشكلات الفردية الخاصة بسلوك تلميذ معين والمشكلات الجماعية الخاصة بسلوك التلاميذ بصورة عامة، فالإدارة الفعالة للصف تعتمد بشكل مباشر على قدرة المعلم على التصرف بناء على هذا التحديد.

مصادر المشكلات الصفية :

١. قيادة المتعلم المتسلطة جداً.
٢. انعدام التخطيط المسبق للعملية الدراسية.
٣. ردود الفعل الزائدة من قبل المعلم
٤. الإطراد في اعطاء الوعود والتهديدات.
٥. استعمال العقاب بشكل خاطئ وغير مجد.
٦. حساسية المعلم الفردية والشخصية تجاه المتعلمين.

أسباب المشكلات الصفية :

١. **الملل والضجر:** وذلك بسبب جمود الانشطة الصفية الأمر الذي يؤدي إلى المال.
٢. **الاحباط والتوتر:** بسبب طلب المعلم من التلميذ أن يسلك سلوك طبيعي دون تجديد نوع السلوك، وبسبب سرعة سير الاحداث التدريسية، والاعتماد على طلبة محددون في الإجابة .

٣. **ميل بعض الطلبة إلى جذب الانتباه** : التلميذ الذي يميز عن النجاح ينصرف على امور جانبية منها التصرف بسلوك مزعج، ويمكن أن تعالج هذه الأمور من المدرسي من خلال توزيع الانتباه على الطلبة.

أساليب معالجة المشكلات الصفية :

١. **اساليب الوقاية** : وذلك بتجنب المشاكل السلوكية المحلة بالنظام الصفي من خلال تحديد قواعد وصياغة تعليمات واضحة الصف، وجعل الطالبة مندمجين بأعمال مفيدة واستعمال تقنيات حديثة اثناء عرض الدرس.

٢. **استعمال التلميحات غير اللفظية** : من خلال النظر إلى التلاميذ المنشد فلين أو التقرب منهم

٣ .**التذكير اللفظي البسيط** : من خلال استعمال عبارات الفترة توجه العلمية على الانترام

٤.**الانضباط الذاتي** : هو كون المعلم قدوة في الانضباط وفي تصرفاته الذاتية ليكون مثال للتلاميذ.

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد _كلية التربية للبنات
قسم العلوم التربوية والنفسية

المحاضرة الرابعة

المشاهدة الصفية

اعداد

م.د. فاطمة احمد داود

المشاهدة الصفية :

المقدمة

تعد المشاهدة الصفية هي النشاط الأول الذي يقوم به الطالب / المدرس بصحبة زملائه في المجموعة والمشرف الاختصاص، ويقصد بالمشاهدة ملاحظة الطالب / المدرس وكل ما يجري في الموقف التعليمي ملاحظة دقيقة باستعمال طرائق كثيرة منها تدوين الملاحظات وتسجيل المواقف او تصويرها .

اذا هي نشاط تربوي هادف يسبق عملية التطبيق العملي أو الفعلي للتدريس ومصدر مهم من مصادر تعلم الطالب لفن التعليم والتدريس وفيها يجمع الطالب / المدرس المعلومات والبيانات المتصلة بمهنة التعليم لتطبيقها ، وفيما يلي بعض الاجراءات التي يجب على المتدرب الأخذ بها حينما يقوم بعملية المشاهدة :

١_ تحضير موضوع الدرس الذي سيتم مشاهدته بالتنسيق مع مدرس الصف الأصلي.

٢_ تحديد ما يراد ملاحظته من طرائق تدريس وأنماط سلوكية وغيرها على نحو دقيق.

٣_ اعداد خطة لكيفية تدوين الملاحظات.

٤_ استعمال الانموذج المعد لتدوين الملاحظات.

٥ _تحليل نتائج المشاهدة وذلك من خلال المناقشة الجماعية.

أهداف المشاهدة الصفية :

- اتاحة الفرصة للتعرف على طرائق وأساليب التدريس.
- .تمكن المشاهد من تطبيق ما يتلقاه الطالب نظرياً بصورة عملية .
- تعريف المشاهد بأسلوب ادارة الصف ومعالجة المواقف التعليمية.
- تنمية مهارة تقويم الانشطة الصفية التي يشاهدها الطالب.
- تعريف المشاهد بعناصر البيئة المدرسية ودورها في العملية التعليمية
- توجيه المشاهد الى النواحي التي تهمة في التطبيق.
-

اهمية المشاهدة الصفية :

أهداف المشاهدة :

١. يستفيد المشاهد من الجوانب الايجابية التي يراها من المدرسين وهم يدرسون.

٢. يستفيد المشاهد من الجوانب السلبية التي يراها من المدرسين من اجل الابتعاد عنها.

٣. يراقب المشاهد سير التفاعل الجاري بين المدرس والطالب.

٤. يراقب المشاهد كيف يعامل المدرس طلبته وكيف يحل المشكلات.

٥. يتعلم المشاهد افضل طريقة لإجراء الاختبار ويشاهد ملامح الطلبة وانفعالاتهم.

٦. يراقب المشاهد سلوك المدرس اللفظي ، هل يهدد ؟ هل يشجع ؟ هل يغضب ؟

٧. يراقب المشاهد كيفية استعمال الوسائل التعليمية من قبل المدرس.

ضوابط المشاهدة الصفية .

للمشاهدة الصفية عدة ضوابط منها:

- ❖ قبل أن تزور المدرس وهو يُدرس ، عليك أن تستأذنه اولاً ، وترتب معه موعداً لزيارتك.
- ❖ أجعل زيارتك ثابتة ومجدولة.
- ❖ اذا كان هناك أكثر من مشاهد ، فيحسن أن يدخل المشاهدون معاً لتقليل عدد المرات التي ينقطع فيها سير الدرس.
- ❖ من الافضل أن تدخل مع المدرس أو بعده مباشرة حتى لا ينقطع سير الدرس
- ❖ لا تخرج اثناء الدرس ، بل انتظر الى نهاية الدرس.
- ❖ تذكر انك ضيف فقط ، فلا تتدخل في سير الدرس ، ولا تقدم معلومات الى المدرس وطلبته.
- ❖ اجلس في المكان الذي يخصصه لك المدرس ، وهو عادة في الجزء الخلفي من الصف.
- ❖ لا تبدي أي سلوك يفهم منك انك تستهزئ بأحد في غرفة الصف .

التدريس المصغر

هو اسلوب تقني حديث الغاية منه تدريب المعلمين على مهارات التدريس وكيفية ادارة الصف، وفيه يتم تخفيض التعقيدات العادية في غرفة الدرس ، لذا فانه مصدر التطوير مهارات جديدة، وتنقيح مهارات سابقة .

المبادى الاساسية للتعليم المصفر :

- ❖ **اختزال المهمة التعليمية** : اذا يتم تقسيم المهمة التعليمية إلى وحدة فرعية صغيرة ويتم التدريب عليها.
- ❖ **التحكم بالعملية التعليمية:** نظرا لصغر المهمة فانه يمكن تخطيط وتنفيذ الدرس بدقة كبيرة وتساعد المراقبة والتسجيل الصوتي والتلفاز على التقويم الموضوعي.

- **اختصار مدة التنفيذ** : هذا العمل لا يحتاج إلى وقت طويل مادام العمل يقتصر على تنفيذ مهمة مختزلة أو تعليم مهارة محددة.
- **تحديد عدد الطلبة** : يتراوح عدد الطلبة في التدريس المصغر من ٦٤ طلاب
- توفير التغذية الراجعة : يتم تسجيل الدرس فيدويا فيرى المعلم نفسه والموقف التدريسي بكامله في الثناء مرحلة التقويم ويسمع القواله واقوال طلبته ويصحح الاخطاء في الدرس الجديد.

مزايا التدريس المصغر

- يقدم تغذية راجعة فورية ومن مصادر متعددة أهمها مشاهدة الطالب لنفسه.
- يوفر الجهد ويقلص الوقت ويتيح الفرصة لتحديد الأهداف السلوكية بدقة.
- يفي بمتطلبات التربية المستمرة، اذ يتيح فرص تعليم الفرد لنفسه .

عيوب التدريس المصغر

- يتم في أجواء مصطنعة غالباً وعملية التسجيل قد تشتت انتباه الطلبة ويحتاج الى جهد مادي
-

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد _كلية التربية للبنات
قسم العلوم التربوية والنفسية

المحاضرة الخامسة

مهارات التدريس

اعداد

م.د. فاطمة احمد داود

مهارات التدريس الصفي

المقدمة

إن مهمات التدريس كثيرة تتسم بالتداخل والتشابك فيما بينها متصلة بجميع عناصر العملية التعليمية كالطالب وما يتصل به من ضرورة تحديد خصائصه وميوله واتجاهاته، وحاجاته، ودافعيته، والمنهج وما يتصل به من تحديد أهدافه، ومعرفة محتواه واختيار طرائق تدريسه وأساليب تقويميه، وتخطيط التدريس، وتنفيذه، فضلاً عن المدرس وما يلزمه من إعداد أكاديمي ومهني ولكن يمكن إجمال المهمات الرئيسة في التدريس بما يأتي :

أولاً: مهارة التخطيط للتدريس

التخطيط للتدريس هو جميع الإجراءات التي يتخذها المدرس لضمان تحقيق أهداف التدريس، إن النجاح في هذه المهمة يقتضي الآتي:

(١) تحديد الأهداف التعليمية المراد تحقيقها، والاستعانة بها في اختيار الطريقة التدريسية والأنشطة التعليمية ، والوسائل التعليمية ، وأساليب التقويم.

(٢) تحليل خصائص المتعلمين ومعرفة حاجاتهم وميولهم .

(٣) تحليل محتوى المنهج فلابد للمعلم أن يتعرف على محتوى المنهج وخصائصه وأنشطته.

(٤) اختيار الطرائق والأساليب الملائمة للتدريس.

(٥) اختيار الوسائل التعليمية والأنشطة التعليمية اللازمة لإثراء التعلم وتسهل عملية التعلم .

(٦) اختيار أسلوب التقويم .

(٧) وضع خطة التدريس وكتابتها في ضوء المعطيات السابقة ، وخلاصة القول أن

مهمة التخطيط تتطلب إحاطة المدرس التامة بـ:

(١) المادة الدراسية وأهميتها ومواطن الصعوبة فيها.

(٢) الأهداف التعليمية لتدريس المادة، وأمس صياغتها واشتقاقها.

(٣) خصائص المتعلمين ومستوياتهم، وخلفياتهم المعرفية.

(٤) طرائق التدريس وآخر ما تم التوصل إليه فيها.

(٥) الوسائل التعليمية والانشطة التعليمية الصفية واللاصفية

(٦) أساليب التقويم وأدواته، وإعدادها، وتحليل نتائجها.

ثانيا :مهارة تنفيذ الدرس :

وفيها يتم وضع الخطة موضع التنفيذ الفعلي والتضمن هذه المهمة عددا من المهمات الفرعية التي تتكامل مع بعضها لتنفيذ العملة التدريسية وتحقيق غاياتها ومن مهارات التنفيذ

- **مهارة التهيئة** : هي كل ما يصدر عن المعلم من قول او فعل بقصد أعداد المتعلمين للمدرس الجديد أو النشاط التعليمي الجديد حتى يكونوا في حالة ذهنية والفعالية وجسمية مناسبة لتنفي ما يعرضه المعلم

اهداف التهيئة :

(١) توفير الاستمرارية في المادة التعليمية من طريق ربط موضوع الدرس أو النشاط بخبرات المتعلمين السابقة وبذلك يصبح التعليم ذا معنى.

(٢) استثارة دافعية المتعلمين : من خلال تركيز انتباههم على المادة التعليمية الجديدة وجنب اعتماهم لما يحدث في الموقف التعليمي.

(٣) خلق اطار مرجعي لتنظيم الافكار والمعلومات التي يتضمنها الدرس أو النشاط ، فمن خلال التهيئة للدرس والنشاط يعرف المتعلمون مقدماً فكره عن محتوى الدرس

انواع التهيئة

(١) **التهيئة التوجيهية** : ويستعمل المعلم هذا النوع من التهيئة بهدف توجيه انتباه المتعلمين نحو الموضوع او النشاط الذي يريد تقديمه.

(٢) **التهيئة الانتقالية** : ويستعملها المعلم لتسهيل الانتقال التدريجي من مفهوم أو معلومة سبق تقديمها إلى مفهوم أو معلومة جديدة.

(٣) **التهيئة التقويمية** : ويستعمل المعلم هذه التهيئة لتقويم ما تعلمه الطلاب قبل الانتقال إلى النشاط أو المعلومة الجديدة في نفس الدرس .

اعتبارات ينبغي على المعلم مراعاتها في التهيئة :

(١) اختيار الاسلوب المناسب للتهيئة.

(٢) مراعاة الزمن المناسب للتهيئة.

(٣) متابعة ردود افعال المتعلمين.

(٤) التنويع في استعمال التهيئة.

(٥) الانتقال التدريجي من التهيئة الى موضوع الدرس

ب . مهارة الغلق: بعد الغلق أو انهاء الدرس احدى المهارات الاساسية التي يتطلبها تنفيذ الدرس وهو مهارة مكملة لمهارة التهيئة فاذا كان المدرس يبدأ الدرس بالتهيئة فلابد ان ينهي الدرس ويختمه باستعمال مهارة الغلق بهدف مساعدة المتعلمين على استيعاب ما عرض عليهم خلال الدرس وتنظيم المعلومات التي درسوها في عقولهم.

الغلق : هو كل ما يصدر عن المدرس من افعال او اقوال يقصد بها ان ينهي الدرس أو النشاط نهاية مناسبة من خلال ابراز أهم العناصر المتضمنة في الدرس أو النشاط وربطها في شكل متماسك ضماناً لتكاملها في الخريطة المعرفية للمتعلم .

اشكال الغلق :

- ❖ تلخيص النقاط الاساسية التي تناولها الدرس.
- ❖ توجيه اسئلة للمتعلمين تتناول العناصر الاساسية الواردة في الدرس.
- ❖ كتابة الافكار الرئيسة على السبورة وقراءتها ، واستعمال الرسوم التخطيطية التوضيحية.

ج . مهارة تنويع المثيرات :

هناك عدة اساليب التنويع المثيرات داخل حجرة الصف ومنها :

(١) **تنويع حركة المدرس** : ويعرف بالتنويع الحركي ان يغير المدرس من موقعه داخل غرفة الصف فلا يظل واقفاً في مكان واحد ولكنه ينبغي ان يتحرك حركة هادفة متقرباً من الطلبة أو متحركاً بين الصفوف يميناً ويساراً وامام السبورة دون مبالغة مما يشعر المتعلمين بان المدرس قريباً منهم.

(٢) استعمال التعبيرات اللفظية وغير اللفظية : ويقصد بالتغيرات النفطية جميع الأقوال التي تصدر عن المعلم بهدف توجيه انتباء المتعلمين واثارة اهتمامهم ، بينما يقصد بالتعبيرات غير اللفظية جميع الأفعال الصادرة عن المعلم لتحقيق نفس الهدف.

(٣) تغير نمط التفاعل داخل غرفة الصف : هناك مجموعة من أنماط التفاعل منها تفاعل بين المعلم والمتعلمين ، وبين معلم ومتعلم، وبين متعلم ومعلم ، وبين متعلم ومتعلم ...

(٤) الصمت الوظيفي : أن استعمال المعلم لصوته على درجة ووتيرة واحدة يصيب المتعلمين بالملل ويشعرهم برتابة الممارسات التي تحدث داخل حجرة الصف، فأن التوقف عن الكلام أو الصمت لفترة قصيرة اثناء الدرس يمكن أن يؤثر على المتعلمين ويجذب انتباههم نتيجة التقابل بين الكلام والصمت ويستعمل الصمت لزيادة التأكيد على نقطة في الدرس وعند الانتقال من نشاط تعليمي إلى آخر وبعد توجيه سؤال إلى المتعلمين.

(٥) التنوع في استعمال الحواس : ان ادراك الفرد للعالم المحيط به يتم من طريق الحواس الخمسة ، وتختلف قدرة الحواس على جمع المعلومات ، أن قدرة المتعلم على اكتساب المعلومات تزداد بزيادة عدد الحواس التي يقدمها الموقف التعليمي وقديما قالت العربية أسمع فأنسى ، ارى فأتذكر ، أعمل فأتعلم ، وعلى المعلم أن لا يعتمد على حاسة واحدة في مخاطبة المتعلمين، بل يخاطب حواسهم جميعها

د . مهارة طرح الاسئلة : هي مجموعة من السلوكيات التدريسية التي يقوم بها المدرس بدقة وسرعة للتكيف مع معطيات الموقف التدريسي وتتعلق بكل من : اعداد السؤال. توجيه السؤال الانتظار عقب توجيه السؤال اختيار الطالب المجيب الاستماع إلى توليد الاسئلة وتوجيهها. الاجابة الانتظار عقب سماع الاجابة معالجة اجابات الطلاب، تشجيع الطلاب على

وهي من المهارات الادائية المهمة التي يحتاجها المدرس في عمله الميداني مع الطلبة. وهي طريقة جيدة لجذب الانتباه وتوليد الافكار واكتشاف العلاقات وتحليلها.

ز. مهمة إدارة المشكلات الصفية

من بين مهمات التدريس مهمة إدارة المشكلات التي يمكن أن تحصل في أثناء الدرين فالمدرس يجب أن يحسن التعامل مع ما يحصل من مشكلات صفية، وان يعالجها بطريقة تربوية ملائمة، وقبل ذلك كله يجب عليه أن يعرف مصادر المشكلات الصفية ويعمل على تلاقيها والقضاء عليها قبل وقوع تلك المشكلات ولعل من بين تلك الأسباب

(١) ضعف التفاعل بين المدرس والطلاب وشعور الطلبة بالملل والسام.

(٢) عدم قدرة الطلبة على مسايرة المدرس في أثناء التدريس بسبب سرعة المدرس

(٣) أسباب نفسية تتصل بشخصية الطالب.

(٤) ضعف إدارة المدرس، وضعف متابعته الطلبة.

(٥) الإدارة التسلطية التي يتبعها المدرس.

(٦) عدم تمكن المدرس من المادة التعليمية.

(٧) سوء تخطيط المدرس

(٨) عدم تجالس الطلبة وانعدام روح التعاون بينهم.

وعلى المدرس في هذا الإطار أن يحدد نوع المشكلة، فهناك مشكلات عادية يمكن معالجتها بشكل غير مباشر كالغفلة وعدم الانتباه، وهناك مشكلات أخرى تستدعي التدخلا مباشرا كإجابة الطالب من دون استكنان أو رفع الأبدي مصحوبا بالصباح بكلمة نعم أو أستاذ أو الانشغال عن الدرس بقضايا جانبية، وهناك مشكلات حادة تستدعي تدخل المدارين وربما إشراك إدارة المدرسة في معالجتها. وعلى المدرس أن يكون دقيقا في منع وقوع المشكلات أولاً وفي معالجة ما يقع منها بطريقة ملائمة وعليه أن لا يكون سببا في وقوع هذه المشكلات.

ج – مهارة التقويم

تعد عملية التقويم من مهارات التدريس المهمة التي يجب أن تكون ملازمة العملية التدريس التدريس يبدأ بالتقويم، ويستمر بالتقويم وينتهي بالتقويم، فالمدرس يبدأ بعملية التقويم المعرفة النقطة التي يبدأ منها، ويمارس التقويم في أثناء التدريس ليتعرف مستوى التقدم الذي يحرزه الطلبة، وتقويم نواتج التدريس ليعرف ما تحقق من اهداف

التدريس، وعلى هذا الأساس هناك تقويم قبلي، وتقويم بناتي مستمر، وتقويم نهائي – وبناء على ما تقدم فإن التقويم عملية تشخيصية وعلاجية تظهر جوانب القوة والضعف التصحيح مسار العملية التعليمية